



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ НСОШ:**  
*И.А. Губкова*  
**Приказ № 76/1 от 31.08.2023г.**

**План работы  
школьного спортивного клуба «ЧЕМПИОН»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- утверждение календарного плана работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2023г	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК
Подведение итогов, анализ реализации плана работы ШСК «Лидер»	Анализ, анкетирование	май	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК, Совет клуба.

### Методическая деятельность

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление круга интересов учащихся школы;</li> <li>- написание программ внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК, педагог физической культуры,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагог физической культуры,
Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В теч. уч. года по плану и годовому плану гимназии	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель ШСК, педагоги
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель ШСК
Связь со школами города	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Формирование списков учащихся, допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК

Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	Руководитель ШСК.
Подготовка рабочей документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	в течение года	учитель физической культуры