

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края
ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ 80

«Об организации питания
в 2023-2024 учебном году»

В целях выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов стоимость питания в день 71 рубль, учащихся с ОВЗ стоимость питания в день 90 рублей
2. Организовать в 2023-2024 учебном году питание обучающихся 5-11 классов, стоимость питания 100 рублей в неделю
3. Возложить ответственность за организацию питания на Метикову О.А., повара Татьянаовского филиала МБОУ НСОШ.
4. Учащимся 5-10 классов оказывать адресную социальную помощь в виде частичной компенсации стоимости питания всем обучающимся ТФ МБОУ «Николаевская СОШ» в размере 3 рубля в день (муниципальный бюджет), сформированному по согласованию с управлением социальной защиты населения согласно заявлению родителей
5. Классным руководителям 1-10 классов:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами;
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - контролировать дезинфекцию рук при входе в столовую;
 - своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
5. Ответственному за организацию питания;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

6. Дежурному учителю:

- осуществляет контроль за соблюдением ежедневного меню;
- обеспечивает организованное посещение обеденного зала;
- не допускает вход в обеденный зал работников и учащихся школы в верхней одежде;
- не разрешает учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- предоставляет информацию о питании ответственному за информатизацию.

7. Ответственный за информатизацию в школе, Бузиной А.В., своевременно размещать ежедневное меню на сайт

7. Утвердить график питания обучающихся школы (приложение)

8. Метиковой О.А., повару школы принимать родительскую оплату за питание обучающихся каждый понедельник месяца, своевременно составлять отчеты по использованию средств соответствующих бюджетов.

10. Бухгалтерии школы производить еженедельно оборот принятых денежных средств

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за Анохиной А.В., учителя математики

Директор МБОУ НСОШ:  И.А.Губкова

