

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.А. Губкова
Приказ № 11
от « 14 » 02 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ НСОШ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Задачи, полномочия и компетенции и обязанности Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития МБОУ НСОШ;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и других программ в МБОУ НСОШ;
- контроль за соблюдением нормативных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ НСОШ;

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении,

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- развитие сетевого взаимодействия МБОУ НСОШ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

2.2 В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

– представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;

– участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;

– участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);

– разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

– согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

– осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

– согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

– вносит администрации Школы предложения в части:

▪ материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы);

▪ создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.3. В соответствии с регламентом Совет имеет следующие обязанности:

– Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

– Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

– Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа». Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

– Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», положениям договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

– По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

– В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

– Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа»;
- упрочение общественного признания деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа»

II. Структура Совета, порядок его формирования

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими собраниями родителей (законных представителей):

- собрания родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- собрания родителей (законных представителей) учеников школы 2 – 3 ступени,
- по принципу «1 участник собрания – 1 голос».

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

5.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы 1 ступени,
- общим собранием работников школы 2 – 3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2 – 3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.5. Порядок голосования (открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций собраний.

5.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

5.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

5.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

5.10. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет

выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5.12. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

5.13. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.14. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при отзыве учредителем своего представителя;

-при увольнении с работы руководителя МБОУ НСОШ или увольнении работника учреждения, члена Совета;

-в связи с окончанием МБОУ НСОШ или отчислением (переводом) обучающегося;

-при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

5.16. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.17. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

5.18. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МБОУ НСОШ. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

5.19. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Совет МБОУ НСОШ имеет следующие права:

-требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ НСОШ;

-рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ НСОШ;

-направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета МБОУ НСОШ, органа самоуправления обучающихся;

-заслушивать отчеты о деятельности действующих в общеобразовательном учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

-направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся МБОУ НСОШ;

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБОУ НСОШ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБОУ НСОШ, положениям договора МБОУ НСОШ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ НСОШ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБОУ НСОШ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.8. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- выполнение плана своей работы;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления МБОУ НСОШ;

-упрочение общественного признания деятельности МБОУ НСОШ.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ НСОШ.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МБОУ НСОШ и хранится в его канцелярии.

7.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией МБОУ НСОШ. Члены Совета работают на общественных началах.

7.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.