**Положение о лагере с дневным пребыванием детей**

**на базе МБОУ «Николаевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.4. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 14 лет на период летних каникул решением начальника лагеря по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и основы деятельности смены лагеря**

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения, на базе которого организуется смена.

2.4. Приемка лагеря, организованного на базе МБОУ «Николаевская СОШ», осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, начальника смены лагеря и других заинтересованных служб и ведомств, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором.

2.7. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни),

2.8. Коллектив педагогов, обучающихся, воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря, тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

2.9. Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.10. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.11. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.12. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, в которой открыта смена лагеря.

2.13. В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

**3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ «Николаевская СОШ» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директора совместно с начальником лагеря.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

**4. Порядок финансирования**

4.1. Финансирования смены лагеря осуществляется за счёт родительских средств;

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- частичная оплата путевки из муниципального бюджета;

- полная оплата путевки из муниципального бюджета.

4.3. Начальник смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия готовит отчёт о финансовой деятельности лагеря.